

Vnitřní řád školního klubu

Obecná ustanovení

ŠK realizuje výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost mimo školní vyučování, a to formou pravidelné i příležitostné činnosti.

Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. K docházce mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti družiny. Činností vykonávané klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu. ŠK v rámci své činnosti organizuje i další akce, které jsou uskutečňovány i mimo stanovenou provozní dobu kroužků a mimo areál školy.

1. Provoz školního klubu

Školní klub je v provozu podle rozvrhu jednotlivých zájmových útvarů. V době školních prázdnin je provoz přerušen – o výjimkách rozhoduje ředitel.

Na zájmové útvary žáci čekají v šatně, kde si je vyzvedne vedoucí.

2. Zařazování žáků

2.1 Do ŠK je žák zařazen na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem žáka a rozhodnutí ředitele školy.

2.2 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

3.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školního klubu,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- g) ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vedoucímu kroužku. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - ukládání věcí na určené místo.

3.2 Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

3.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

3.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

3.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

3.7 Žák nenosí do klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

3.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

3.9 Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu vzdělávání žáka v ŠK
- b) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka

3.10 Povinnosti zákonných zástupců:

- a) zajistit, aby žák docházel do ŠK, v případě nepřítomnosti jej omluvit
- b) na vyzvání vedoucí ŠK nebo ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- c) informovat ŠK o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách zdravotní způsobilosti

3.11 Pravidla vztahů se zaměstnanci školy

- a) všichni zaměstnanci školy jsou povinni chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním
- b) dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- c) zjistí-li zaměstnanci, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním nějak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti
- d) informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi, jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákony o ochraně osobních údajů
- e) žák zdraví všechny pracovníky a pracovník na pozdrav odpoví

4. Bezpečnost žáků

4.1. Za bezpečnost žáků ve ŠK zodpovídají vedoucí, a to od příchodu žáka až do jeho odchodu ze ŠK. Docházka žáka je zaznamenána v záznamech o práci.

4.2. Při vycházkách, výletech nebo jiných akcích organizovaných mimo budovu školy odpovídá vedoucí za žáky do návratu před budovu (pokud není se zástupcem písemně dohodnuto jinak).

4.3 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školním klubu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Vedoucí školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků první den, kdy žák do školního klubu nastoupil. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti klubu.

4.4 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.5. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce či jiné dospělé osoby.

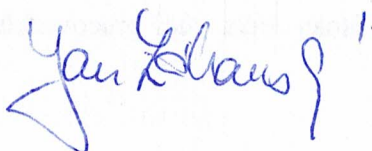
Při úrazu poskytnou vedoucí žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob vstoupí škola do jednání se zákonným zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Mgr. Jan Zábranský, ředitel školy

Ve Starém Městě 01.09.2023



Základní škola, Staré Město,
okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace
Komenského 1720
686 03 Staré Město -5-
IČO: 750 22 567